Regulamin Udzielania Zamówień podprogowych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów, Kanalizacji i Ciepłownictwa PEWIK Spółka z o.o. w Prabutach

Przepisy ogólne

§ 1

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) zamówieniu - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są dostawy lub roboty budowlane, stosownie do § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu;
2) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Wodociągów Kanalizacji i Ciepłownictwa „PEWIK" Sp. z o.o. z siedzibą w Prabutach;
3) Prezesie Zarządu – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Zamawiającego;
4) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
5) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, a także wykonanie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
6) SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
7) cenie – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę, usługę lub roboty budowlane bez uwzględnienia podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (cena netto);
8) Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
9) ofercie – należy przez to rozumieć wypełniony i złożony przez Wykonawcę formularz ofertowy wraz ze wszelkimi pozostałymi dokumentami, których złożenia w toku postępowania żąda Zamawiający;
10) PZP – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
11) zamówieniu sektorowym – należy przez to rozumieć zamówienie, o którym mowa w art. 5 ust. 4 PZP.

§ 2

1. Niniejszy regulamin (dalej zwany „Regulaminem") określa zasady i tryb udzielania zamówień określonych w ust. 2 przez Przedsiębiorstwo Wodociągów Kanalizacji i Ciepłownictwa „PEWIK" Sp. z o.o. z siedzibą w Prabutach.
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie jedynie do zamówień na roboty budowlane i dostawy, o minimalnej wartości 50.000,00 zł, których wartość jest niższa niż 130.000,00 zł, a w przypadku zamówień sektorowych, których wartość jest niższa od odpowiednich progów unijnych w rozumieniu PZP.
3. Przy ustaleniu równowartości w złotych wartości szacunkowej zamówienia należy obliczyć ją na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do euro ustalonego w sposób opisany w art. 3 ust. 2 pkt 2 PZP.

§ 3

1. Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są:
   1) nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu;
   2) nabycie pojazdów i innych urządzeń;
   3) dostawy energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej;

4) dostawy gazu z sieci gazowej;

5) dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej;

2. W uzasadnionym przypadku Prezes Zarządu może podjąć decyzję o nie stosowaniu Regulaminu dla danego zamówienia. Prezes Zarządu w uzasadnionym przypadku może także ustalić indywidualny tryb dla danego zamówienia.

3. W przypadku zamówień, które mają być pokryte choćby częściowo ze środków pochodzących z dofinansowań z zewnątrz (np. dofinansowań państwowych, samorządowych, czy unijnych), Zamawiający będzie przestrzegać w pierwszej kolejności wymagań i procedur właściwych dla uzyskania tych środków.

Postępowanie o udzielenie zamówienia

§ 4

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia w języku obcym bez tłumaczenia na język polski uznaje się za niezłożone. Zamawiający może żądać tłumaczenia przysięgłego.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

4. Wszelkie decyzje w ramach postępowania, w tym w szczególności decyzje o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykluczeniu wykonawcy, odrzuceniu oferty, czy unieważnieniu postępowania, podejmuje w imieniu Zamawiającego jednoosobowo Prezes Zarządu.

5. W ramach postępowania sporządzany jest protokół. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

6. Termin do dokonania czynności przez wykonawców uznaje się za zachowany, jeżeli dokument potwierdzający daną czynność dotrze do Zamawiającego przed jego upływem.

7. Ogłoszenia publikowane są na stronie internetowej Zamawiającego i tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz według uznania Zamawiającego dodatkowo w prasie.

§ 5

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

§ 6

1. Otwarcie ofert następuje w obecności komisji przetargowej, składającej się z Prezesa Zarządu oraz dwóch pracowników Zamawiającego, powołanych przez Prezesa Zarządu w dowolnej formie.

2. Prezes Zarządu może odwołać członka komisji przetargowej w każdym czasie w dowolnej formie i w jego miejsce powołać nowego.

3. Wszelkie decyzje podejmuje jednoosobowo Prezes Zarządu, a dodatkowi 2 członkowie komisji przetargowej jedynie czuwają nad prawidłowym przeprowadzeniem wszystkich procedur, wspomagają Prezesa Zarządu w zakresie im powierzonym, a ich uczestnictwo w pracach komisji ma w szczególności na celu późniejsze zaświadczanie o okolicznościach przeprowadzenia procedury wyboru oferty.

Wykonawcy

§ 7

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

   1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

   2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

   3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

2. Zamawiający w dokumentacji postępowania może określić szczegółowo warunki jakie powinien spełniać Wykonawca w celu ubiegania się o zamówienie oraz określić dokumenty i oświadczenia, jakie Wykonawcy powinni złożyć w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę dokumentów żądanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów, z tym że wykonanie wezwania nie może prowadzić do zmiany oferty. Jeżeli Zamawiający posiada wątpliwości w zakresie jakiegokolwiek z dokumentów lub oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia wątpliwości. Zamawiający wzywając do uzupełnienia dokumentów lub przedłożenia wyjaśnień określa wiążący Wykonawcę termin wykonania żądania.
6. Dokumenty złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia, uznaje się za część oferty Wykonawcy, o ile wpłynęły w zakreślonym przez Zamawiającego terminie. Nieudzielenie wyjaśnień lub nieprzedłożenie dokumentów w zakreślonym terminie stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
7. Dokumenty złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia, muszą potwierdzać, że na dzień upływu terminu składania ofert lub na inny późniejszy dzień wyznaczony przez Zamawiającego, Wykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu i nie podlegał wykluczeniu z postępowania.

§ 8

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 9

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
   1) w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
   2) który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   3) który złożył nieprawdziwe oświadczenia lub dokumenty mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
   4) który nie spełnia lub nie wykazał, że spełnia warunków udziału w postępowaniu;
   5) który nie złożył oświadczeń lub dokumentów żądanych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem przypadku opisanego w § 7 ust.5.
   6) nie wniósł wadium;
   7) nie wyraził zgody na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.
2. Zamawiający może wykluczyć z udziału w postępowaniu Wykonawcę, co do którego istnieją uzasadnione obawy niewykonania lub nienależytego wykonania, w tym terminowego wykonania, zamówienia.

3. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie swojej decyzji.

§ 10

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści wymaganej w dokumentacji postępowania, w szczególności w SIWZ.
4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
5. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Ofertę złożoną po terminie lub wycofaną zwraca się niezwłocznie Wykonawcy.

Wadium

§ 11

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium. Formę i wysokość wadium Zamawiający określa w dokumentacji dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

§ 12

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
   1) upłynął termin związania ofertą;
   2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego jej wykonania;
   3) Zamawiający unieważnił postępowanie.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
   1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
   2) który został wykluczony z postępowania;
   3) którego oferta została odrzucona.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Wykonawca:
   1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
   2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Termin związania ofertą

§ 13

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania, który nie może być dłuższy niż 45 od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego albo samodzielnie na okres nie dłuższy niż kolejne 30 dni.
3. Zamawiający może złożyć wniosek o przedłużenie terminu związania ofertą najpóźniej na 7 dni przed upływem pierwotnego terminu związania ofertą.

4. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą albo nieudzielenie odpowiedzi na wniosek Zamawiającego o przedłużenie terminu do aktualnego dnia upływu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą następuje z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Odrzucenie oferty

§ 14

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1) jest niezgodna z Regulaminem lub dokumentacją postępowania, w szczególności SIWZ;
   2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
   3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert w przypadku wykorzystania trybu zapytania ofertowego;
   5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można samodzielnie poprawić lub na poprawienie których zgody nie wyraził Wykonawca;
   6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie.

§ 15

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 16

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentacji dotyczącej zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających niższą cenę.

§ 17

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia w sposób określony w § 4 ust. 7 Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;

Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

§ 18

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
   2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
   3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający może w każdym momencie unieważnić postępowanie także bez podania przyczyny.
3. Jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych unieważnienie postępowania dotyczy tylko części zamówienia, w przypadku której zachodzą przesłanki do unieważnienia.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
5. Informacje o unieważnieniu postępowania, Zamawiający zamieszcza także na stronie internetowej.

Tryby udzielania zamówień

§ 19

1. Podstawowym trybem udzielania zamówienia jest przetarg nieograniczony.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego oraz zamówienia z wolnej ręki po spełnieniu przesłanek określonych w dalszej części Regulaminu.

Przetarg nieograniczony

§ 20

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

§ 21

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 12 zawiera co najmniej:

1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
2) określenie trybu zamówienia;
3) określenie sposobu uzyskania SIWZ;
4) określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
5) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
6) termin wykonania zamówienia;
7) opis warunków udziału w postępowaniu;
8) informację na temat wadium;
9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
10) miejsce i termin składania ofert;
11) termin związania ofertą.

§ 22

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający:

1) zamieszcza ogłoszenie o wszczęciu postępowania i jego wyniku na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2) Ustala termin składania ofert nie krótszy niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia i udostępnienia na stronie internetowej części opisowej SIWZ.

§ 23

1. Szczegółowe warunki przetargu określa SIWZ.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. O dokonanej modyfikacji Zamawiający informuje Wykonawców przez ogłoszenie na swojej stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku wprowadzenia zmian w treści SIWZ, Zamawiający może przesunąć termin składania ofert.
4. SIWZ może być przygotowany także w przypadku trybu zapytania ofertowego. W takim przypadku postanowienia niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie także do trybu zapytania ofertowego.

Zapytanie ofertowe

§ 24

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu wybranych przez siebie Wykonawców w liczbie nie mniejszej niż 3.
2. Zamawiający zaprasza wybranych przez siebie Wykonawców do składania ofert w dowolnej formie, w szczególności mailowej.
3. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego ofertę jako odrzuconą .

§ 25

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) W postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
2) Zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której wcześniej Zamawiający nie mógł przewidzieć;

§ 26

Zaproszenie do udziału w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego zawiera co najmniej:

1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych
3) opis warunków udziału w postępowaniu, w tym odnoszących się do właściwości Wykonawcy;
4) informacje o wymaganych od Zamawiającego oświadczeniach i dokumentach.
5) termin wykonania zamówienia;
6) informacje na temat wadium;
7) miejsce i termin składania ofert;
8) termin związania ofertą;
9) adres strony internetowej, na której udostępniany jest SIWZ, jeżeli SIWZ został dla tego zamówienia przygotowany.

Zamówienie z wolnej ręki

§ 27

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielania zamówienia, w którym złożenie oferty może być poprzedzone negocjacjami prowadzonymi w dowolnej formie tylko z jednym Wykonawcą i zakończone złożeniem przez niego oferty.
2. W tym trybie nie powołuje się komisji przetargowej.

§ 28

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1) dostawy lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
      a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
      b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
   2) w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego albo zapytania ofertowego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
   3) w przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy zamówień dodatkowych lub uzupełniających, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne, jeżeli:
      a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
      b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego.
   4) w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach;
   5) w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od zwykłych cen rynkowych;
   6) zamówienie jest dokonywane na giełdzie towarowej, w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych.
2. W przypadkach uzasadnionych koniecznością podjęcia natychmiastowego działania, Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, w okolicznościach nie ujętych w ust.1.

Warunki zawierania umów

§ 29

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zawiera umowę z Zamawiającym w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, ale nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może się wstrzymać z zawarciem umowy w przypadku złożenia przez Wykonawcę odwołania lub do czasu złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gdy jest wymagane.

§ 30

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej “zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Jeżeli nie minął jeszcze okres rękojmi za wady lub gwarancji Zamawiający może pozostawić sobie 25% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń związanych z rękojmią lub gwarancją.

§ 31

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

Postępowanie odwoławcze

§ 32

1. Odwołanie przysługuje jedynie w ramach udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wykonawca może wnieść odwołanie w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zamawiający powinien rozpatrzyć odwołanie w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia i poinformować Wykonawcę o wyniku rozpatrzenia odwołania.
4. W przypadku nie uznania odwołania za zasadne ponowne odwołanie jest niedopuszczalne.
5. W przypadku uznania odwołania Zamawiający może unieważnić wybór najkorzystniejszej oferty i dokonać ponownej oceny ofert. Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty także wtedy, gdy uzna, że podjęte czynności w toku postępowania były nieprawidłowe.

§ 33

Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu i kosztów przygotowania oferty, niezależnie od wyniku postępowania, w tym także w przypadku unieważnienia postępowania, odrzucenia oferty, wykluczenia, czy zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

Przepisy końcowe

§ 34

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.12.2021 r.
2. Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie Regulaminu i nie zakończonych, stosuje się dotychczasowe regulacje.
3. W przypadku niespójności między Regulaminem, a dokumentacją postępowania, postanowienia umowy mają pierwszeństwo. Treść SIWZ ma pierwszeństwo przed treścią Regulaminu.

Mariusz Kubich

Prezes Zarządu